

ที่ พจ ๗๑๐๐๑/ว ๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์งานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

เรียน ท่านผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่งคณะทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งศูนย์บริการร่วมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาคำสั่งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาประกาศลดขั้นตอนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. สำเนาประกาศการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. สำเนาคำสั่งจัดตั้งศูนย์ร้องเรียนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. สำเนาประกาศจัดตั้งศูนย์ร้องเรียนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงานแบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำประกาศพร้อมทั้ง คำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์งานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ พร้อมมารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด อย่างสะดวกสบายและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

งานนิติการ/สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐ ๕๖๙๐ ๔๘๓๓ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร ๐ ๕๖๙๐ ๔๘๓๒

E-mail : saraban@khaochetluk.go.th



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. เจ้าพนักงานสารสนเทศสุขปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สรรวจอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจในการพิจารณาการสั่ง อนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการตามที่กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับกำหนดให้มีผลกระทบโดยตรงกับ การให้บริการประชาชน

๒. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานภายในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน

๓. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและให้ ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษฎะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการรพ.สต.ตำบลเขาเจ็ดยอด	กรรมการ
๓. กำนันตำบลเขาเจ็ดยอด	กรรมการ
๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๙. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๓. นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ
 - ๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆเพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกลั่นกรองเอกสาร
 - ๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

/๒. ให้จัดการ...

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ตลูก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด จึงขอประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ ดังนี้

๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. การจัดเก็บภาษีป้าย
๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๔. การรับรองสิ่งปลูกสร้าง
๕. การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค
๖. การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
๘. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ/เด็กแรกเกิด
๙. การรับจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่/โอน/ยกเลิก
๑๐. เรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

ที่ ๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๘. เจ้าพนักงานสารสนเทศสุขปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอดทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษฎะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐ วรรคห้าและหกแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
แนบท้ายประกาศลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรัดลด	หมายเหตุ
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กรณีเอกสารครบ
๒	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กรณีเอกสารครบ
๓	ขออนุญาตรับรอง/ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/ต่อเติม	๔ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กรณีเอกสารครบ
๔	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย	คำร้องสมบูรณ์
๕	การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการภายใน ๑ วัน	ทันที	กรณีวาทภัย/อุทกภัย
๖	รับเรื่องราวร้องทุกข์	การดำเนินการภายใน ๑๕ วัน	ให้แจ้งตอบกลับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	กำหนดตามระเบียบ
๗	แจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กำหนดตามพ.ร.บ.
๘	แจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กำหนดตามพ.ร.บ.
๙	ย้ายที่อยู่	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กำหนดตามพ.ร.บ.
๑๐	กำหนดเลขที่บ้าน	๙ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กำหนดตามพ.ร.บ.
๑๑	ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กำหนดตามพ.ร.บ.
๑๒	ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนกรณีบัตรหมดอายุ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กำหนดตามพ.ร.บ.
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	กรณีเอกสารครบ
๑๔	ขอจัดตั้งตลาด	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	กรณีเอกสารครบ
๑๕	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่ออายุ	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	กรณีเอกสารครบ
๑๖	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่ออายุ	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	กรณีเอกสารครบ
๑๗	การขออนุญาตธุรกิจเชื้อเพลิง - การขออนุญาตใหม่/ต่ออายุใบอนุญาต	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กรณีเอกสารครบ

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรัดลด	หมายเหตุ
๑๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ จัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/โอน	๓๐ นาที	๒๐ นาที	กรณีเอกสารครบ
๑๙	การขอเอกสารตามพรบ.ข้อมูล ข่าวสาร	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	คำร้องสมบูรณ์
๒๐	การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กรณีเอกสารครบ
๒๑	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กรณีเอกสารครบ
๒๒	การขึ้นทะเบียนคนพิการ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กรณีเอกสารครบ
๒๓	การรับแจ้งเด็กแรกเกิด	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กรณีเอกสารครบ
๒๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ	๒ วัน	๑ วัน	จ่ายตรงแต่ละ หมู่บ้าน
๒๕	การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๒ วัน	๑ วัน	กรณีเอกสารครบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

ที่ ๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอแต่งตั้ง นางสาวสุนิสา พรหมหาร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาการยื่นคำร้องขอเอกสารที่เปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยประชาชนที่จะขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถยื่นเรื่องขอรับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

ที่ ๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต
และข้อเรียกร้องขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องฯ

ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๘. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ
 ๒. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและข้อเรียกร้องขององค์การฯ
- ตามที่ได้รับคำร้อง

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและข้อเรียกร้อง ฯ
- ประกอบด้วย

สำนักปลัด

นางสาวสุนิสา พรหมหาร นิติกรชำนาญการพิเศษ

/กองคลัง...

กองคลัง

นายผดุงศักดิ์ สวัสดิ์

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

กองช่าง

นางปิยนุช ท้วมโชติ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

นางสาวธัญลักษณ์ เพ็ญป่อง

นักวิชาการศึกษชำนาญการ

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต หรือข้อเรียกร้องต่าง ๆ
๒. อำนาจความสะดวกต่อผู้มาแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตหรือข้อเรียกร้องต่าง ๆ
๓. จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต หรือข้อเรียกร้องต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาตามระเบียบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

สถานที่ทำการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องฯ

สถานที่ติดต่อ : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ตลูก
๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาเจ็ตลูก
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
๖๖๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐-๕๖๙๐-๔๘๓๒-๓

โทรสาร : ๐-๕๖๙๐-๔๘๓๒-๓

เว็บไซต์ : <http://www.khaochetluk.go.th>

Facebook : งานประชาสัมพันธ์ อบต.เขาเจ็ตลูก อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ตลูก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต
และข้อเรียกร้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีที่มีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ งานกฎหมาย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

สถานที่ทำการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องฯ

สถานที่ติดต่อ : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
๘๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาเจ็ดยอด
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
๖๖๒๓๐
โทรศัพท์ : ๐-๕๖๙๐-๔๘๓๒-๓
โทรสาร : ๐-๕๖๙๐-๔๘๓๒-๓
เว็บไซต์ : <http://www.khaochetluk.go.th>
Facebook : งานประชาสัมพันธ์ อบต.เขาเจ็ดยอด อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

ที่ ๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร,เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตู้รับความคิดเห็น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้มีข้อมูลครบถ้วน
สามารถให้ประชาชนตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร,
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตู้รับความคิดเห็น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๘. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. สอดส่องดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พิจารณาให้ความเห็นเรื่องที่ประชาชนขอรับทราบข้อมูล

๔. ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๕. ปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามระเบียบและ
กฎหมายอื่นกำหนด

/๒ เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ นางสาวสุนิสา พรหมหาร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาวพรทิพย์ กาวิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. รายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอดทราบ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็น

- นางสาวสุนิสา พรหมหาร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- เปิดตู้แสดงความคิดเห็น ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ หากมีผู้มาแสดงความคิดเห็นให้รายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอดทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความเป็นจริง

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เพื่อบริการประชาชนต่อไป

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด